Discurso leído

Denota la seguridad de quien discursa, a partir de su tono de voz y vocalización, de la misma manera, la conexión con el público a la vez que se levanta la mirada en la medida que se va leyendo.





A continuación, se consideran algunos elementos para que un discurso leído sea exitoso:

Construir el escrito, argumentado, agradable, claro y con el objeto de aportar a un público.

Mirarse y sentirse como el profesional del momento.

La presentación personal debe estar acorde a la formalidad de la presentación.

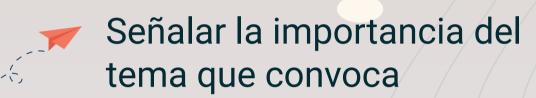
Un saludo amable, mirando a la cámara o al público, agradecer la presencia de los participantes y presentar el perfil profesional.

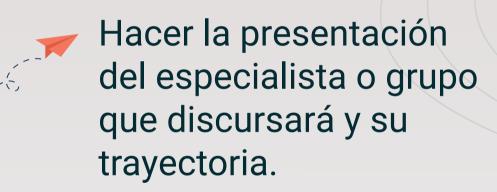
Hacer una introducción antes de la lectura.

Leer con seguridad, de manera pausada y tranquila

El maestro de ceremonias de un evento académico o laboral; debe tener en cuenta los siguientes aspectos. Parafraseando a Ortega en "8 sugerencias para hacer una buena presentación" (2002):

- El protagonismo no lo puede tener el presentador, lo debe tener el que da el discurso en caso de que los eventos
- La presentación de la persona o grupo que discursará, no debe pasar más de cinco minutos.
- Tener preparada y ensayada la presentación.
- En un espacio físico, después de saludar y presentarse, invitar al público a utilizar las sillas de adelante
- Comenzar presentando la entidad o empresa que representa el evento.





Después de mencionar el nombre de la persona o grupo, pedir al público que lo reciba con un fuerte aplauso.

